1. 커뮤니티 등록 신청 방법 P 2~9 2. 커뮤니티 승인 현황 확인 P 11~13 3. 커뮤니티 공간 신청 방법 P 15~19 4. 공간신청 승인 현황 확인 P 21~23



1. 커뮤니티 등록 신청하기: 로그인





1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 목록

1. 커뮤니티 등록 신청하기: 신청하기



1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 개요

	커뮤니티 신청				
<mark>① '커뮤니티 개요' 입력</mark> <	커뮤니티개요		커뮤니티 정보	커뮤니티 운영자	커뮤니티 사업안내
커뮤니티 명: 신청, 승인된 커뮤니티명 입력 소개글: 대상, 활동목적, 내용 등 간략하게 입력 대표 이미지: 커뮤니티 활동 사진 등록 ※ 미등록 시 공통 이미지 적용 ※ 사진이 없는 경우 활동 개시 후 등록 권장 등록기관: 해당 캠퍼스 선택 모임주기: 정기/비정기 중 체크 ※ '정기'의 경우 모임 횟수 기재 활동주제: 해당 활동 주제로 1개만 체크 관리자 소식 컨텐츠 수정 권한: '예' 체크	커뮤니티개요	* 커뮤니티 명 * 소개글 대표이미지 * 등록기관 * 회원수 * 접성시기 * 모임주기 * 주요 모임 또는 활동 장소 * 활동 주제 ※ 판리자가 커뮤	최대 30자까지 입력가능합니다. 최대 200자까지 입력가능합니다. 패 200자까지 입력가능합니다. 패 200자까지 입력가능합니다. 대 200자까지 입력가능합니다. 전력 277 * 208 px에 최적확 되어 있습니다. 선택 순자로만 입력해주세요. 예) 10명 일ぞ 결성년도 ◎ 정기 예) 주 1회 선택 전체 문니티 소식 컨텐츠를 수정할 수 있다 ◎ 예 ◎ 아니요	명우 10 · 결성원 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·필수입력사함 ····································
	-				

1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 정보



1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 운영자



1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 회워



1. 커뮤니티 등록 신청하기: 커뮤니티 사업안내



1. 커뮤니티 등록 신청 방법 P1~9 2. 커뮤니티 승인 여왕 확인 P11~13 3. 커뮤니티 공간 신청 방법 P15~19 4. 공간신청 승인 현황 확인 P21~23





2. 커뮤니티 승인 현황 확인: 마이페이지

2. 커뮤니티 승인 현황 확인: 내 커뮤니티



2. 커뮤니티 승인 현황 확인: 내 커뮤니티



※ 커뮤니티 승인 요청, 문의 등을 위한 연락처는 해당 캠퍼스 홈페이지 [커뮤니티 지원사업 안내] 에서 확인하세요.



1. 커뮤니티 등록 신청 방법 P1~9 2. 커뮤니티 승인 현황 확인 P11~13 3. 커뮤니티 공간 신청 방법 P 15~19 4. 공간신청 승인 현황 확인 P21~23

3. 커뮤니티 공간 신청 방법: 커뮤니티 공간 신청



3. 커뮤니티 공간 신청 방법: 날짜, 시간 선택

※ 공간 신청과 승인 절차, 사용 원칙 등은 캠퍼스별로 상이할 수 있으니 홈페이지 안내를 꼭 숙지해주시기 바랍니다.



3. 커뮤니티 공간 신청 방법: 신청자 기본 정보

스튜디오흥얼	
1. 기본정보	2. 대관정보 3. 등록
신청	
신청기	이를 임꺽정
연락치	010-1234-5678
이메일	lim1234@naver.com
-11.77	(
대표	
이를	
연락치	
이메일	
	** 2 '다음' 클릭

3. 커뮤니티 공간 신청 방법: 대관 정보



3. 커뮤니티 공간 신청 방법: 등록

	스튜디오흥얼												
	1. 기본정보	b	9	2. 대관정보	6	3. 등록				: 웹 페이;	이 메시지		×
<mark>① 입력 내</mark>	<mark>용 확인</mark>	기관 공간 일시	서부캠퍼스 스튜디오흥얼 2020-01-29 10:30	~ 13:00						?	기관 : 서부캠퍼: 공간 : 스튜디오: 일시 : 2020-01- 위 내용으로 진	스 동얼 29 10:30 ~ 13 : 00 행 하시겠습니까?	
		총 비용(예상) 옵션물플	0원 (대관비용 30000	0+ 옵션물품 0 , 커뮤니티플러스 호 추가된 리스트	(원할인)			(<mark>④ '확</mark> '	인 ['] 클릭	확인	취소	
		청부파일 공간이용규정 등: 1.배상책임 ① 규칙에 의거 제임을 지지 ② 대권과 관련 시문 이행하 스와 대관자 2.대관자의 관 ③ 대관자 관 ③ 대관자 관 3.대관 취소 신 ③ 대관자가 대 ③ 3.대관 취소 신	세근계산서 발명의 경우 4 바여 대균사설의 사용은 7 참습니다. 바여 발생한 사고에 대해 가나 현패소와 사전 협약 바 책임한계를 협의하여 7 사정 리기우를 대한히 하여 서 태스의 동의없이 그 관리 정및 환돌 관을 취소하고자 할 경우 근데 따라 사용하를 화보	·사업자등록증을 첨부해 주세요. 제한·취소할 경우, 대관자에게 손하 석는 대관자가 민·형사상의 모든 최 학한 후 장치 및 시설물 등을 설치하 정합니다. 여 선랑한 관리자로서의 의무를 더 실 등을 훼손하였을 때에는 훼손시 를 양도하거나 전대할 수 없습니다 대관취소신청서를 작성하여 캠퍼: 합니다.	찾아보기 4가 있을지라도 캠퍼스는 그 4일을 집니다. 다만, 캠퍼스의 여 사고가 발생한 경우에는 1 하여야 합니다. 실에 삼당하는 손해바상을 하 	[₩] ४ यग्न खेम लि 2	<mark>'동의</mark>	<mark>' 체크</mark>	1	※ 해당 관리	· 완료되었 자의 승연	벗습니다! 민을 기다i	리세요
			이전	전대관신청	54 <mark>3</mark>) '대괸	신청동	등록'	클릭				



4. 공간신청 승인 현황 확인 P 15~19

3. 커뮤니티 공간 신청 방법 P 15~19

2. 커뮤니티 승인 현황 확인 P 11~13

1. 커뮤니티 등록 신청 방법 P1~9

4. 공간신청 승인 현황 확인: 마이페이지-대관내역





4. 공간신청 승인 현황 확인





4. 공간신청 승인 현황 확인: 대관 취소하기



2 '대관 취소 사유' 입력

대관을 취소하시겠습니까?	x
취소사유	
사유를 입력해 주세요. (최대 300자)	
확인	<mark>③ '확인' 클</mark>

웹 페이지 메시지	×
대관취소가 완료되었습니다.	
이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음	확인

※ 대관 취소 완료되었습니다!